

UMOWA nr

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr
w dniu 2019 roku w Warszawie:

pomiędzy miastem stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5
posiadającym NIP 5252248481 i REGON 015259640, reprezentowanym przez:

- 1) Jarosława Karcza – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie z pełnomocnictwem
Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 17.12.2018 r., nr GP-OR.0052.5300.2018,
- 2) Adama Cieciorę – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie z pełnomocnictwem
Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 17.12.2018 r., nr GP-OR.0052.5299.2018,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

w trybie udzielania zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy Pzp
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze
zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenie usług pocztowych o wadze do 500 g oraz powyżej 500 g w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, przemieszczania i doręczania ich adresatom oraz dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych na potrzeby Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe.
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, oraz Regulaminem Wykonawcy świadczenia usług pocztowych, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W razie potrzeby Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z dodatkowej usługi pocztowej świadczonej przez Wykonawcę, a nie ujętej w załączniku nr 3 (ceny jednostkowe za świadczone

usługi) do niniejszej umowy. Dodatkowa usługa zostanie wyceniona wg zasad określonych w § 3 ust.2.

4. Strony postanawiają, że warunki umowy i opisu przedmiotu zamówienia mają pierwszeństwo w stosowaniu przed innymi przepisami, w tym Regulaminem Wykonawcy świadczenia usług pocztowych.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 listopada 2019 r. do dnia 31 października 2021 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem zakończenia jej obowiązywania, o którym mowa w ust. 1, w momencie wykorzystania łącznego wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 3. Strony ustalają, że za monitorowanie wykorzystania środków finansowych odpowiedzialny będzie Zamawiający.
3. Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony przez Zamawiającego o fakcie wykorzystania zaplanowanych środków finansowych i o rozwiązaniu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w zakresie o którym mowa w § 3 ust.3 w odniesieniu do łącznego wynagrodzenia przedmiotu umowy w sytuacji większej ilości wysyłanych przesyłek niż oszacowano. W takiej sytuacji możliwe jest zwiększenie wartości umowy pisemnym aneksem.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość usług pocztowych według cen jednostkowych brutto, ustalonych w załączniku nr 3 do umowy.
2. W przypadku zaistnienia konieczności zlecenia Wykonawcy dodatkowej usługi pocztowej nie ujętej w załączniku nr 3 do umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie według bieżącego cennika usług pocztowych Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym.
3. Łączne wynagrodzenie brutto, obejmujące obowiązujący podatek VAT, za wykonanie przedmiotu umowy wraz z usługami dodatkowymi nie może przekroczyć kwoty brutto: złotych, (słownie 00/100), wynikającej z budżetu Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego, w przypadku rozwiązania umowy w związku z wykorzystaniem środków finansowych określonych w ust 3.
5. Wykonawca gwarantuje, że ceny jednostkowe netto za świadczone usługi, wskazane w załączniku nr 3 nie ulegną podwyższeniu przez okres obowiązywania umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot Umowy.

2. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 3, były zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, na pełen etat w liczbie 10 osób.
3. Czynności do wykonania, których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę to:
 - 1) doręczanie i odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego,
 - 2) wykonywanie czynności administracyjnych (obsługa sekretariatu pod względem administracyjnym punktów pocztowych, obsługa urządzeń biurowych, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, archiwizacja dokumentów) niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca każdorazowo do składanych faktur VAT zobowiązany jest dołączyć pisemne oświadczenie o wykonaniu obowiązku określonego w ust. 3 oraz o wypłaceniu zatrudnionym pracownikom wynagrodzenia za pracę za okres rozliczeniowy objęty fakturami składanymi Zamawiającemu. Pisemne oświadczenie może być przesłane odrębnym strumieniem przesyłek niż faktury VAT.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie pełnej dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją w terminie 7 dni roboczych (Zamawiający może wymagać przedstawienia zanonimizowanych dokumentów potwierdzających odprowadzenie podatku czy składek ZUS, czy też dowodów wypłat wynagrodzenia).
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 3. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
7. Niewywiązanie się Wykonawcy z powyższych obowiązków skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 3).

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie comiesięcznymi fakturami częściowymi, obejmującymi usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym. Faktury wystawiane będą po zakończeniu miesiąca, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego specyfikacji do faktury.
2. Fakt należytego wykonania przedmiotu umowy w okresie, którego faktura dotyczy, będzie potwierdzał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od przesłanej specyfikacji do faktury.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nrw terminie 21 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Akceptacja specyfikacji do faktury oraz potwierdzenie należytego wykonania umowy przesłane zostanie przez Zamawiającego Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email
5. Za dzień zapłaty strony umowy uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zamawiający miasto stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa oświadcza, że jako podatnik – nabywca, posiada NIP 5252248481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury i płatnikiem jest Dzielnica Praga – Południe m. st. Warszawy ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP....., REGON
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 6

KARY UMOWNE I WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 3,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie, o których mowa w pkt 7 opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór ,
 - 3) 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto, w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób na umowę o pracę, za każdą niezatrudnioną osobę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu pełnej dokumentacji zatrudnienia i zgody pracowników zgodnie z § 4 ust. 6 i 7. Kara będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym Wykonawca dopuścił się niestosowania wymagań wynikających ze stosowania klauzul społecznych, o których mowa w § 4 umowy.
2. Zamawiający określi wysokość kar umownych i termin zapłaty na piśmie i doręczy je Wykonawcy w sposób określony w § 11 ust.5, 6 i 7.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą.
4. Jeżeli kara umowna, o której mowa w ust. 1 nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową, a Zamawiający do nadawania przesyłek na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie świadczenia usług pocztowych Wykonawcy w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze do 500 g oraz powyżej 500 g, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu ustalonego w pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia dla usług na przesyłki do 500 g i powyżej 500 g, Zamawiający ma prawo na koszt Wykonawcy, zlecenia zastępczego wykonania usługi przez podmiot trzeci.

§ 7

ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. Ustala się następujące warunki uzasadniające zmianę umowy:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- 2) zmiany danych teleadresowych Stron umowy. Nie stanowią zmiany umowy zmiany adresowe Stron, w tym adresów dla doręczeń korespondencji, pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy o zaistniałej zmianie,
 - 3) w przypadku konieczności wprowadzenia zapisów wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1,3 z inicjatywą zmiany umowy występuje Wykonawca. Zmiany obowiązywać będą z dniem zawarcia aneksu do umowy lub w dniu późniejszym wskazanym w aneksie i dotyczyć będą tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana do tej daty.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wskazanym w ust.1 pkt.3 jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu, żądania takiej zmiany w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego żądanie.
5. W zgłoszeniu Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia.
6. Opis i wyliczenie powinny zostać podane badaniu biegłego rewidenta, który wydaje opinię w zakresie ich rzetelności i prawidłowości.
7. W przypadku, gdy opinia biegłego potwierdzi wartość wpływu opisanych zmian na koszt wykonania zamówienia, Zamawiający może zwiększyć wynagrodzenie o wysokość dodatkowych, udokumentowanych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian lub podejmie z Wykonawcą negocjacje.
8. Wybór biegłego przygotowującego opinie oraz opłata wynagrodzenia za jego usługi należy do Wykonawcy.

Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunków określonych w art. 144 ust.1 ustawy.

§ 8

ROZWIĄZANIE I ZMIANA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca jeżeli:
 - 1) zostanie zajęty majątek Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje zobowiązania umowne,

- 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usługi lub przerwał jej realizację i nie realizuje jej przez okres 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego, oraz w innych przypadkach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
2. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony dokonają komisyjnej inwentaryzacji wykonanych oraz niewykonanych usług pocztowych, które nie były dotychczas rozliczone, po czym Wykonawca na swój koszt zabezpieczy przesyłki oraz przekaże je Zamawiającemu.
3. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy. Okres wypowiedzenia będzie ustalony w taki sposób, aby umowa uległa rozwiązaniu przed wejściem w życie przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać również w drodze porozumienia w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunków opisanych w SIWZ.

§ 9

UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności na pełen zakres przedmiotu umowy przez cały czas jej obowiązywania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zawartej polisy z zakładem ubezpieczeniowym i kontroli spełnienia warunków określonych w ust. 1.

§ 10

RODO ORAZ INFORMACJA PUBLICZNA

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe: dane zwykłe oraz dane dotyczące adresatów przesyłek pocztowych kierowanych przez Urząd Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy w postaci ich imion i nazwisk oraz adresów zamieszkania, wyłącznie w/w celu realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu fakt, że od momentu udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1, realizuje on samodzielnie w stosunku do tych danych obowiązki administratora określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz przepisach krajowych z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający nie odpowiada za wypełnianie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2.,
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią

informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art.147 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca wniesie najpóźniej do dnia podpisania umowy 5 % łącznego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 3 tj.zł. (słownie:.....) w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust.2 ww. ustawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do przyjęcia postępowania ugodowego bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 w terminie 60 dni od dnia powiadomienia o powstaniu sporu strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Sądem właściwym będzie Sąd właściwy miejscowo wg siedziby Zamawiającego m. st. Warszawy Dzielnicy Praga –Południe.
5. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń pism:
Zamawiający: - Wydział Administracyjny – Gospodarczy dla Dzielnicy Praga - Południe Urzędu
m. st. Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa lub adres elektroniczny
ppl.wag.@um.warszawa.pl
Wykonawca: -
.....
6. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 5 uznaje się za doręczone.
7. Wszystkie pisma będą doręczane stronom osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub skanem na adres poczty elektronicznej zgodnie z ust. 5. W przypadku nie odebrania listu poleconego, pismo uznaje się za doręczone 14 dnia od daty pierwszego awiza dokonanego przez operatora pocztowego. Pismo

wysłane skanem dla swej skuteczności winno być również doręczone osobiście lub listem poleconym.

8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa przenieść wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego.
10. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.
11. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Regulamin Wykonawcy świadczenia usług pocztowych,
 - 3) Ceny jednostkowe za świadczone usługi,
 - 4) Zasady realizacji oraz warunki cenowe usługi Przekaz Pocztowy w obrocie krajowym.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY