



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
Urząd Dzielnicy Praga-Południe
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

Opis Istotnych Warunków Zamówienia (OIWZ)

NR SPRAWY UD-VI-ZP/62/19

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona OIWZ
<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.
Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe www.pragapld.waw.pl
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
tel. (22) 44 35 509

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu m.st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe w okresie 01.11.2019 r. – 31.10.2021 r.

TERMINY:

składanie ofert do **15.07.2019 r. godz. 10⁰⁰**
otwarcie ofert **15.07.2019 r. godz. 11⁰⁰**

W A R S Z A W A 2019

Spis treści

CZĘŚĆ I	3
1. INFORMACJE OGÓLNE	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ	4
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE	4
6. WADIUM.....	4
7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	4
8. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY	5
9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	6
CZĘŚĆ II	6
10. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	6
11. KODY CPV	7
12. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	7
13. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY	7
14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
15. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – SKŁADANE Z OFERTĄ.....	10
16. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI	11
CZĘŚĆ IV	11
17. TRYB, KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT	11
18. ODRZUCENIE OFERTY	12
19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
20. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	13
21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
CZĘŚĆ V	13
22. UMOWA.....	13
23. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK	13
24. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY	13
25. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
27. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ.....	15
28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	15

CZĘŚĆ I

1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.
e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: **Iwona Włosek**, e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) Ilekroć w niniejszym OIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: ppl.wzp@um.warszawa.pl
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je załóżone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadawane do postępowania pytania, które wpłyną do Zamawiającego umieszczając je wraz z odpowiedziami na stronie internetowej oraz przekazując pytającemu drogą elektroniczną (e-mail skanem).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania najkorzystniejszego Wykonawcy do złożenia wyjaśnień, do uzupełnienia złożonych dokumentów oraz do wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny

(gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 50 % od wartości zamówienia ustalonej przez Zamawiającego).

3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści OIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Formularz oferty, wszystkie składane dokumenty, naniesione zmiany muszą być podpisane na zasadach określonych w OIWZ. Podpis składa osoba upoważniona do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumentach, rejestrach właściwych dla formy organizacyjnej.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail (lub zapisem ręcznym lub maszynowym zawierającym wymagane informacje)** i zawierać dopisek „**OFERTA**”. W przypadku oferty składanej wspólnie przez więcej niż jeden podmiot należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do OIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
 - c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

6. Wadium

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 9 niniejszego OIWZ poprzez wskazanie w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do OIWZ) ceny brutto będącej „Łączną

- wartością brutto” z kol. 7 „zestawienia cen jednostkowych za świadczone usługi” (załącznik nr 2 do OIWZ, który będzie załącznikiem nr 3 do umowy).
2. Cena brutto podana powyżej służyć będzie tylko do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
 3. Cenę oferty należy obliczyć poprzez wypełnienie wszystkich pozycji w kolumnach tj. cena jednostkowa netto, cena jednostkowa brutto oraz łączna wartość brutto (z należnym podatkiem VAT) w „Zestawieniu cen jednostkowych za świadczone usługi” (wg załącznika nr 2 do OIWZ)
 4. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć prognozowane ilości przesyłek podane przez Zamawiającego w kolumnie 4 załącznika nr 2 do OIWZ. Dane o prognozowanej ilości przesyłek mają charakter szacunkowy, stanowią element niezbędny służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wypełniony załącznik nr 2 do OIWZ – „Zestawienie cen jednostkowych za świadczone usługi” - należy załączyć do oferty.
 5. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
 6. Ceny jednostkowe brutto wpisane w kolumnie 6 (wg załącznika nr 2 do OIWZ) będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
 7. Brak wyceny którejkolwiek pozycji „Zestawienia cen jednostkowych za świadczone usługi” spowoduje odrzucenie oferty.
 8. Rozliczania między Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
 9. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174).
 10. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).
 11. Cena oferty powinna być obliczana z uwzględnieniem z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

8. Podwykonawcy/ Inne podmioty

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010)” - **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

CZĘŚĆ II

10. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U z 2018 r. poz.2188). Pełny opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy stanowi Załącznik nr 9 do niniejszego OIWZ (który stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy) oraz wzór umowy stanowiący załącznik nr 8.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa poniżej, były zatrudnione/zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, na pełen etat w liczbie min. **10 osób**.

Czynności, do wykonania których wymagane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, to:

doręczanie i odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, wykonywanie czynności administracyjnych (obsługa sekretariatu pod względem administracyjnym punktów pocztowych, obsługa urządzeń biurowych, nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, archiwizacja dokumentów) niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

11. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

64110000-0 – Usługi pocztowe

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

64121100-1 – Usługi dostarczania poczty

12. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

01.11.2019 r. – 31.10.2021 r.

13. Zmiany postanowień zawartej umowy

1. Ustala się następujące warunki uzasadniające zmianę umowy:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany danych teleadresowych Stron umowy. Nie stanowią zmiany umowy zmiany adresowe Stron, w tym adresów dla doręczeń korespondencji, pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy o zaistniałej zmianie,
- 3) w przypadku konieczności wprowadzenia zapisów wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznych lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1,3,4 z inicjatywą zmiany umowy występuje Wykonawca. Zmiany obowiązywać będą z dniem zawarcia aneksu do umowy lub w dniu późniejszym wskazanym w aneksie i dotyczyć będą tej części przedmiotu umowy, która nie została wykonana do tej daty.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku wskazanym w ust.1 pkt.3 jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu, żądania takiej zmiany w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego żądanie.

5. W zgłoszeniu Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian na koszt wykonania zamówienia.

6. Opis i wyliczenie powinny zostać podane badaniu biegłego rewidenta, który wydaje opinię w zakresie ich rzetelności i prawidłowości.

7. W przypadku, gdy opinia biegłego potwierdzi wartość wpływu opisanych zmian na koszt wykonania zamówienia, Zamawiający może zwiększyć wynagrodzenie o wysokość dodatkowych, udokumentowanych kosztów wynikających z wprowadzonych zmian lub podejmie z Wykonawcą negocjacje.

8. Wybór biegłego przygotowującego opinie oraz opłata wynagrodzenia za jego usługi należy do Wykonawcy.

Zmiany postanowień umowy Strony mogą dokonać w drodze porozumienia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunków określonych w art. 144 ust.1 ustawy.

14. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszym OIWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - A) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - B) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2018 poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - C) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt B;
 - D) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - E) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - F) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- G) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- H) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- I) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- J) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- K) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- L) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- A. na potwierdzenie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wykażą, że posiadają:
aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowne (Dz. U z 2018 r. poz. 2188) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- B. na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej wykażą, że:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonali (a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonują) min. 5 usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wartości brutto po min. 800.000,00 zł. każda (przy czym wartość usług pocztowych w zakresie doręczania przesyłek listowych rejestrowanych o masie do 500 g min. 500.000,00 zł).**
W przypadku realizacji umów wieloletnich minimalna kwota 800.000,00 zł przypadać musi na okres nie dłuższy niż 1 rok.

W wypadku usług, których realizacja nie została zakończona na dzień składania ofert, muszą one spełniać warunki, o których mowa powyżej, a wartość brutto części usługi zrealizowanej do upływu terminu składania ofert musi być zgodna z wymaganiem określonym powyżej.

b) dysponują min. 10 punktami odbioru przesyłek listowych rejestrowanych położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.

Wszystkie punkty pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek, muszą być czynne we wszystkie dni robocze przez co najmniej 8 godzin dziennie do godz.18.00, w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godziny 20:00 lub w soboty przez co najmniej 4 godziny. We wszystkich punktach pocztowych, w których Wykonawca zapewnia odbiór i wydawanie przesyłek, czynności odbioru i wydawania przesyłek muszą być przeprowadzane przy specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku, oznaczonym logo lub nazwą Wykonawcy, oddzielonym od wszelkich innych czynności wykonywanych w takim punkcie odbiorczym (innych niż świadczenie usług pocztowych) w sposób wyraźny i jednoznaczny, zapewniający bezpieczeństwo tajemnicy oraz powagę odbioru korespondencji.

Wszystkie punkty pocztowe, w których Wykonawca zapewnia odbiór przesyłek wyposażone muszą być w czynny, działający telefon w godzinach pracy oraz dostępne na stronie internetowej Wykonawcy adresy punktów i numery telefonów.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wg zasady: spełnia/nie spełnia.

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA

1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do OIWZ.
2. Wypełnione zestawienie „Ceny jednostkowe za świadczone usługi” - wg. **załącznika nr 2** do OIWZ.
3. **Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** wg. **załącznika nr 3**.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

4. **Oświadczenie Wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu – wg **załącznika nr 4**.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

5. **Aktualny wypis z rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U z 2018 r. poz. 2188) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.**

6. **Wykaz usług** wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w OIWZ pkt 13.3.B) ppkt a).

Wykaz winien zawierać m.in. wartość usług, ich przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do OIWZ).

Do powyższego wykazu należy dołączyć **dowody** określające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (oświadczenie musi zawierać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykaz punktów odbioru przesylek listowych rejestrowanych położonych na terenie Dzielnicy

Praga-Południe m.st. Warszawy - na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w OIWZ pkt 14.3) ppkt B.b).

Wykaz winien zawierać m.in. nazwę placówki, nazwę ulicy i numer budynku/lokalu (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do OIWZ).

8. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów - składa w szczególności **pisemne zobowiązanie tych podmiotów**, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – wg **załącznika nr 7**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

9. Pełnomocnictwo (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

16. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 14 OIWZ i składają dokumenty, o których mowa w pkt 15 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

CZĘŚĆ IV

17. Tryb, kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- a. Cena brutto C – 100 %
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$
--

Z tytułu kryterium „cena brutto (C)” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
7. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni postępowanie.

18. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w OIWZ w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z OIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegających na niezgodności treści oferty z treścią OIWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który podlega wykluczeniu oraz w przypadku, gdy oferta nie będzie spełniała wymagań określonych w OIWZ.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
7. Zamawiający odrzuci odrębne oferty złożone przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) chyba, że wykażą na wezwanie Zamawiającego, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 10⁰⁰ w dniu 15.07.2019 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pokoju 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 11⁰⁰ w dniu 15.07.2019 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6, w sali nr 203 na II piętrze.

20. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny brutto. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

21. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

CZĘŚĆ V**22. Umowa**

Wzór umowy określony został **w załączniku nr 8 do OIWZ**. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do:

- okazania aktualnej umowy ubezpieczenia OC na pełen zakres i wartość przedmiotu umowy przez cały czas trwania wykonywania umowy.

23. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający nie przewiduje

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

24. Termin i miejsce podpisania umowy

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym OIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

25. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
 - b. w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8³⁰ do 15³⁰) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - c. w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli Wykonawca zamierza wnieść gwarancję/poręczenie w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt ww. dokumentu należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pana Krzysztofa Parzycha na adres e-mail: kparzych@um.warszawa.pl.

26. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

c) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://zamowienia.pragapl.d.waw.pl>.

27. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający przewiduje do 50 % udzielenie zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawo zamówień publicznych. Zamawiający przewiduje udzielenie temu samemu Wykonawcy zamówienia zgodnego z zakresem rzeczowym określonym w SIWZ, polegającego na kontynuacji świadczenia usług pocztowych o wadze do 500 g oraz powyżej 500 g w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu m. st. Warszawy Dzielnicy Praga-Południe. Warunkiem udzielenia zamówienia jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, w którym Zamawiający i Wykonawca negocjować będą m.in. postanowienia projektu umowy, w tym wynagrodzenia.

28. Wykaz załączników

Dokumenty składane z ofertą:

- 1) Formularz oferty
- 2) Zestawienie „Ceny jednostkowe za świadczone usługi”
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie p.14.2. OIWZ
- 5) Wykaz usług
- 6) Wykaz punktów odbioru przesyłek listowych rejestrowanych położonych na terenie Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
- 7) Zobowiązanie podmiotów trzecich (załączane w przypadku korzystania z podmiotów trzecich)

Dokumenty do przygotowania oferty:

- 8) Wzór umowy
- 9) Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy)
- 10) Klauzula RODO